

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**Do wszystkich zainteresowanych**  
(nazwa podmiotu, do którego kierowane jest zaproszenie)

**Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda, ul. Fabryczna 2, 57-450 Ludwikowice Kłodzkie**  
(pełna nazwa zamawiającego)

### **ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

Polegającego na dostawie zestawu mebli do Działu Finansów, Kadr i Administracji Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda (biurka 4 szt., szafy 6 szt., regał 1 szt., stół 1 szt., stolik 1 szt.). Zakup realizowany jest w ramach projektu pn. „Kultura bez ograniczeń. Modernizacja i zakup wyposażenia Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda” dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

#### **1. Opis realizacji usługi zamówienia:**

Dostawa obejmuje:

- biurka z szafkami zamykanymi na klucz 4 szt., wymiary ok. 1600 x 700 x 760 (dł/szer/wys),
- szafy zamykane na klucz na segregatory 5 szt., wymiary ok. 2300 x 800 x 340 (dł/szer/wys),
- szafa zamykana na klucz 1 szt. wymiary ok. 2300 x 400 x 340 (dł/szer/wys),
- regał otwarty 1 szt., wymiary ok. 2300 x 1000 x 250 (dł/szer/wys),
- stół dla petentów/gości 1 szt., wymiary ok. 1000 x 500 x 760 (dł/szer/wys),
- stolik pod urządzenie wielofunkcyjne 1 szt., wymiary ok. 1400 x 500 x 760 (dł/szer/wys).

Dostawa mebli kompletnych oraz ich montaż w siedzibie Zamawiającego (budynek Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda ul. Fabryczna 2, 57-450 Ludwikowice Kłodzkie, 1 piętro).

**W przypadku wyboru oferty wykonanie wizualizacji i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającemu. Kolor mebli do ustalenia z Zamawiającym po wykonaniu wizualizacji.**

**Wymagany termin realizacji usługi zamówienia: 31.10.2020 r.**

#### **2. Przy wyborze oferty do realizacji, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

(cena – 100% – jeżeli będą miały zastosowanie inne kryteria, to należy je podać)

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

3. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- Formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 5a,
  - Zaparafowany wzór umowy\* – zał. nr 5b,
  - Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru\* – zał. nr 5c,
4. Opis sposobu obliczenia ceny składanej w ofercie:  
Cena powinna zawierać:
- Wartość dostawy\* / usługi\* / roboty budowlanej\* określona w oparciu o przedmiot zamówienia.
  - Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
5. Zamawiający wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.
6. Opis sposobu przygotowania oferty:
- Ofertę należy złożyć w siedzibie beneficjenta (ul. Fabryczna 2, 57-450 Ludwikowice Kłodzkie), korespondencyjnie lub mailowo na podany adres poczty elektronicznej: [ckultury@gmail.com](mailto:ckultury@gmail.com).
  - Cena podana w ofercie musi być podana cyfrowo oraz słownie. Oferta cenowa powinna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz oferty należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
  - Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31.07.2020 r., do godziny 10.00. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.
  - Miejsce i termin otwarcia oferty:  
Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 31.07.2020 r. o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- Iwona Cetnarowska, 74 872 91 36, [ckultury@gmail.com](mailto:ckultury@gmail.com)
  - Anna Szczerbuk-Żywczak, 74 872 20 84, [ckultury@gmail.com](mailto:ckultury@gmail.com)  
(imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail)

**8. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.\*

Ludwikowice Kłodzkie, 23.07.2020 r.

23.07.2020 r.

Dyrektor  
Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda  
w Ludwikowicach Kłodzkich

*Grzegorz Buczek*

.....  
(data i podpis Zamawiającego)

\*niepotrzebne skreślić / wpisywać jeśli dotyczy

Załącznik nr 5A do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
.....  
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)  
tel. / fax  
e-mail:

## OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na realizację usługi polegającej na:

**zakupie oraz dostawie zestawu mebli do Działu Finansów, Kadr i Administracji Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda (biurka 4 szt., szafy 5 szt., regał 1 szt., stół 1 szt., krzesła 4 szt., stolik 1 szt.). Zakup realizowany jest w ramach projektu pn. „Kultura bez ograniczeń. Modernizacja i zakup wyposażenia Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda” dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.**

Oferuję wykonanie ~~usługi/dostawy/roboty budowlanej\*~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

- 1) netto ..... zł (słownie złotych:.....),
- 2) podatek VAT 23%, tj..... zł (słownie złotych: .....),
- 3) brutto .....zł (słownie złotych:.....),

Termin realizacji zamówienia: .....2020 r.

Oświadczam, że :

- 1) zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty ” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach \*
- 2) wnoszę o przeprowadzenie negocjacji w zakresie następujących warunków umowy\* :

.....  
.....  
.....  
( jeśli przygotowany był projekt umowy)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

\* niepotrzebne skreślić./jeśli dotyczy